

Handleiding VvE Portaal Twing



Inhoud

Handleiding VvE Portaal Twing	1
Login	2
Opbouw portaal.....	3
Mijn pagina	4
Administratie	5
Financiën	6
Gebouw beheer	7
Bestuur	8

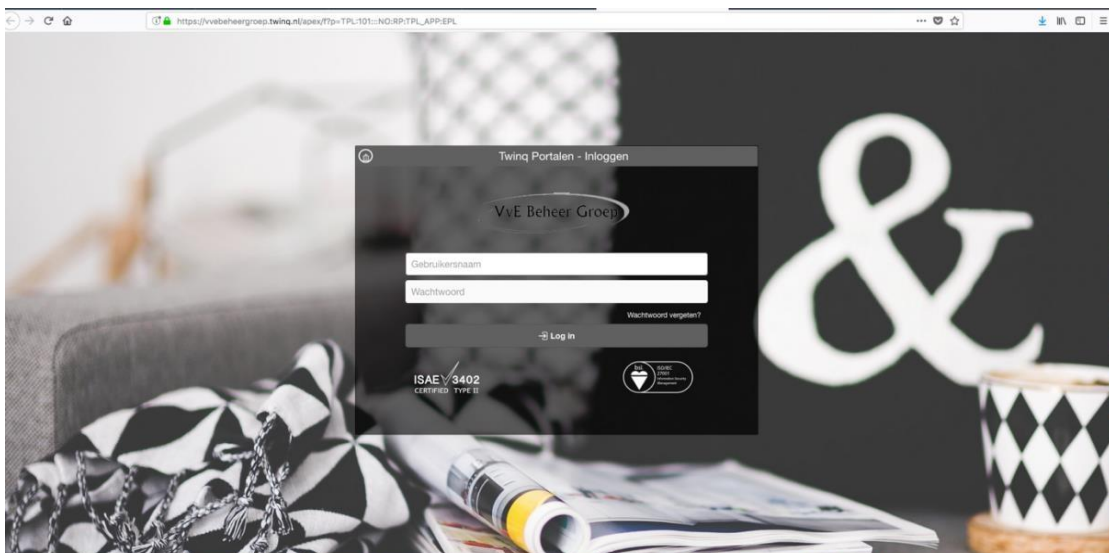
Login

In deze handleiding lichten wij toe waar u bepaalde informatie of documenten kunt vinden van uw eigen VvE.

VvE Beheer Groep maakt gebruik van een softwaresysteem genaamd Twinq. Dit softwarepakket is speciaal ontwikkeld voor het beheer van Vereniging van Eigenaars.

Om van start te gaan dient u eerst in te loggen op de site via <http://vvebeheergroep.twinq.nl> waar vervolgens het loginscherm verschijnt. Hier dient u uw gebruikersnaam en wachtwoord in te vullen die aan u door VvE Beheer Groep zijn verstrekt. Deze inloggegevens zijn uniek en strikt geheim.

Indien u niet beschikt over uw inloggegevens stuurt u dan een e-mail naar info@vvebeheergroep.com.



Opbouw portaal

Wanneer u inlogt bevindt u zich direct op de homepage van de VvE. Als u eigenaar bent in meerdere VvE's, kunt u in het pictogram 'Mijn verenigingen' de gewenste VvE kiezen.



Rechts bovenin kunt u via het icoontje uw adres- en contactgegevens inzien en aanpassen. Als beheerder is het van belang dat wij beschikken over uw contactgegevens voor het geval van calamiteiten. Het is daarom ook van groot belang dat uw gegevens actueel zijn en blijven.

De hoeveelheid informatie die u inziet hangt af van uw "functie" binnen de VvE. In hoofdlijnen is er een onderscheid tussen een eigenaar, kascommissie, technische commissie en bestuursleden (en wellicht nog meer naar gelang afspraken met de VvE).

De structuur van het VvE Portaal is als volgt:

- Mijn pagina
- Administratie
- Financiën
- Gebouw beheer
- Bestuur

VvE Portaal

Mijn pagina ▾

Administratie ▾

Financiën ▾

Gebouw beheer ▾

Bestuur ▾

Mijn pagina

Mijn saldo

Uw debiteurenkaart is hier zichtbaar. Dit is een overzicht van alle vorderingen en uw eigen betalingen. U kunt dit bekijken per boekjaar.

Mijn correspondentie

Alle correspondentie die vanuit het systeem naar u is verstuurd per post of per e-mail.

Mijn periodieke bijdrage

De VvE-bijdrage die u verschuldigd bent voor uw appartementsrechten aan de VvE.

Mijn reparatieverzoeken

Uw eigen reparatieverzoeken inclusief details en status.

Mijn bezit

U ziet de appartementsrechten waar u eigenaar van bent, het aantal stemmen dat u mag uitbrengen in een ledenvergadering en uw breukdeel.

Mijn gegevens

U kunt uw eigen gegevens inzien en aanpassen.

Mijn aandeel reservefonds

U treft hier uw aandeel in het reservefonds per heden. Bij de aangifte voor de inkomstenbelasting moet u in Box 3 opgave doen van uw bezittingen. Daaronder valt ook het aandeel in het reservefonds van de VvE. De peildatum voor uw aandeel in het reservefonds is 1 januari. Omdat de balans van de VvE opgemaakt wordt aan het einde van elk jaar (op 31 december), moet u in de aangifte voor het lopende jaar uitgaan van de eindejaarsbalans van het afgelopen jaar.

Mijn tekst op factuur

Als u een bepaald kenmerk op al uw ledenfacturen wilt hebben kunt u dat hier invullen of aanpassen.

Administratie

Dagelijks beheer

Hier wordt vermeld wie de contactpersonen binnen VvE Beheer Groep zijn.

Bestuur en commissies

Hier staat overzichtelijk wie de actuele bestuursleden zijn en welke commissie actief zijn, tenzij er afspraken zijn gemaakt dat hun contactgegevens niet worden getoond.

Bankgegevens VvE

Hier staan alle bankrekeningen van de VvE.

Algemene gegevens VvE

De belangrijkste gegevens van de VvE vermeld zoals het KvK-nummer, modelreglement, totaal aantal stemmen en breukdelen en belangrijke documenten.

Vergaderingen

Alle reeds plaatsgevonden en geplande vergaderingen. Als u klikt op de datum van een vergadering kunt u verder naar:

- Agenda van de vergadering
- Notulen (indien aanwezig) van de vergadering
- De aan- en afwezigen van de vergadering
- Actiepunten van de vergadering
- Besluiten van de vergadering

Financiën

Begrotingen

U ziet hier de actuele, afgesloten en voorgestelde begrotingen. Alle begrotingsposten ziet u onderin en u kunt ook de bijdrage per appartementsrecht inzien via de knop 'Bijdragen Begroting'.

Jaarrekening huidig of voorgaande boekjaren

Hier ziet u de balans en resultatenrekening van huidig en voorgaande boekjaren.

Grootboekrekeningen

Per boekjaar kunt u alle kosten zien die geboekt zijn. Als u op een kostensoort klikt ziet u ook de boekingen en/of facturen.

4380	Schoonmaak
4520	Verenigingskosten - Beheervergoeding
4530	Verenigingskosten - Bankkosten
4550	Verenigingskosten - Bestuurvergoeding
4590	Verenigingskosten - Algemeen
4720	Dotatie reservefonds - Groot onderhoud

Werkelijk t.o.v. begroting

Hier ziet u hoe de gemaakte kosten zich verhouden ten opzichte van de begroting. Is er meer of minder uitgegeven dan begroot.

Bestuur en kascommissieleden hebben meer rechten en zien dus meer opties. Zo kan de kascommissie via 'Verklaring kascommissie' een advies afgeven voor een opgestelde jaarrekening. De kascommissieleden kunnen dit afzonderlijk indienen of één advies afgeven namens de voltallige kascommissie. De fiatteur van het bestuur kan via 'Facturen beoordelen' de facturen controleren voor betaling en goedkeuren met of zonder voorwaarden/opmerking of afkeuren.

Gebouw beheer

Reparatieverzoek melden

U kunt hier een reparatieverzoek indienen. Meld altijd duidelijk wat het probleem/verzoek is, controleer of uw contactgegevens juist zijn en voeg eventueel bijlagen toe zoals foto's.

Reparatieverzoeken en opdrachten

Hier ziet u alle gemelde verzoeken. U kunt zo controleren of bijvoorbeeld een liftstoring al is gemeld. Dit ter voorkoming van dubbele meldingen en wellicht dubbele kosten.

Contracten

Alle actuele contracten van de VvE.

Meerjarenplan

Indien aanwezig ziet u hier het Meerjaren Onderhoudsplan.

Sleutel-en voorwerpregister

Alleen zichtbaar voor bestuursleden)

Bestuur

Declaratie indienen

U kunt hier een declaratie indienen. Op deze manier worden de declaraties sneller verwerkt.

Facturen inzien en indienen

Het bestuur kan ook facturen van leveranciers indienen en alle declaraties en facturen inzien. Let op: Declaraties worden uitbetaald aan de eigenaar en facturen worden uitbetaald aan de leverancier.

Vragen?

Als u vragen heeft over deze handleiding of het portaal kunt u gerust contact met ons opnemen via 088 00 36 200 of info@vvebeheergroep.com.